

PROTOCOLO GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

INCIDENCIAS INFORMÁTICAS (DISPOSITIVOS DIGITALES):

Mail a: mdeluis@lasallebilbao.com y
administracion@lasallebilbao.com

Comprobaciones previas y Datos a consignar:

- Comprobar si llega corriente y si las conexiones están bien.
- Consignar:
 - Localización del equipo o dispositivo
 - Anomalía detectada.
 - Urgencia
 - Otras observaciones necesarias

El seguimiento de las incidencias se realiza a través de un Drive compartido por: administradora, técnico informático y responsable TIC.

INCIDENCIAS GENERALES (NO INFORMÁTICAS):

Mail a: asantiago@lasallebilbao.com (HH/LH)
ocorrales@lasallebilbao.com (ESO-BACH) y
administracion@lasallebilbao.com

Datos a consignar:

- Localización de la incidencia
- Urgencia
- Otras observaciones necesarias

